

ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Kultūros Alėjos (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais (toliau – Įstatai), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reguliuojančiais viešųjų įstaigų veiklą.
2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Įstaigos finansiniai metai – sausio mėn. 1 d. – gruodžio mėn. 31 d.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI

5. Įstaigos veiklos tikslas (-ai) – pilietinis ugdymas; nacionalinio, pilietinio ir kultūrinio identiteto vystymas; tarptautinis bendradarbiavimas; neformalus ugdymas; laisvalaikio organizavimas; savanoriškos veiklos skatinimas ir organizavimas; pagalba nevyriausybinėms organizacijoms. Veiklos sritys: kultūrinis švietimas; darbo su jaunimu veikla; kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla.
- 85.52.00 Kultūrinis švietimas;
- 85.59.00 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas.

III SKYRIUS ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

6. Asmuo gali tapti nauju dalininku, Viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatyta tvarka perdavęs Įstaigai įnašą.
7. Asmens priėmimo dalininku tvarka:
 - 7.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens

ARTICLES OF ASSOCIATION

CHAPTER I GENERAL PROVISIONS

1. VšĮ Kultūros Alėjos (hereinafter referred to as the 'Institution') shall be a public legal entity of limited civil liability, which in its activities is guided by these articles of association (hereinafter referred to as the 'Articles of Association'), the Civil Code of the Republic of Lithuania, the Law on Public Institutions of the Republic of Lithuania, other laws and other legal acts regulating the activities of public institutions of the Republic of Lithuania.
2. The legal form of the Institution shall be a Public Institution.
3. Period of activities of the Institution – unlimited.
4. Financial year of the Institution – 1 January – 31 December

CHAPTER II OPERATIONAL GOALS OF THE INSTITUTION

5. Operational goal(s) of the Institution – civic education; development of national, civic and cultural identity; international cooperation; non-formal education; organisation of recreational activities; promotion and organisation of volunteering; support to non-governmental organisations. Areas of activity: cultural education; youth work activities; creative, arts and entertainment activities.
- 85.52.00 Cultural education;
- 85.59.00 Other education n.e.c..

CHAPTER III PROCEDURE FOR BECOMING A NEW PARTNER

6. A person may become a new partner by transferring a contribution to the Institution in accordance with the procedure laid down in the Law on Public Institutions and the Articles of Association.
7. The procedure for becoming a partner shall be as follows:

- vardas, pavardė, asmens kodas, (kai asmuo jo neturi – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas. Jeigu numatoma įnešti turtą kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita;
- 7.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu; apie visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimą Įstaigos vadovas per 3 darbo dienas turi informuoti nauju dalininku tapti pageidavusį asmenį;
 - 7.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.
8. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:
 - 8.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu per 5 darbo dienas praneša Įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą; jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, dalininko teisių įgijimo data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente; pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data); juridinio asmens pavadinimas); dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio
- 7.1. A person willing to become a partner shall submit an application to the manager of the Institution for becoming a partner; the person's application must include their data (name, surname of the natural person, their personal identity code (if the person does not have one – date of birth), address for correspondence; name, legal form, code, registered office of the legal entity, name, surname of the representative, their personal identity code (if the person does not have one – date of birth), expressed support for the operational goals of the Institution and the planned contribution to the partners' capital, amount (where the planned contribution is in money) or value (where the planned contribution is in tangible or intangible assets) of this contribution (in euros) and the deadline for transferring the contribution to the Institution. If assets are to be contributed, the application must be accompanied by an asset assessment report;
 - 7.2. A person shall be admitted as a partner by the decision of the general meeting of partners; the manager of the Institution must inform the person willing to become a new partner within 3 working days of the decision of the general meeting of partners;
 - 7.3. Upon the decision of the general meeting of partners to admit a partner, the person willing to become a partner becomes the partner after transferring the contribution specified in their application to the Institution.
8. The procedure for the person who has acquired the rights of the partner to become the partner shall be the following:
 - 8.1. They must notify the manager of the Institution in writing within 5 working days that they have acquired the rights of the partner and at the same time provide the manager with the document certifying the acquisition of the rights of the partner or an extract thereof; if an extract of the document is provided, it must specify parties to the acquisition of the rights

- asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;
- 8.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.
9. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 7.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 8.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 7.3 papunkčio nuostatas ar 8.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 8.2 papunkčio nuostatas.
10. Atlikus Įstatų 9 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

IV SKYRIUS DALININKO PASITRAUKIMO IR (AR) PAŠALINIMO TVARKA

11. Asmuo gali pasitraukti iš dalininkų:

- of the partner by transaction, object of transaction, date of transaction, date of acquisition of the rights of the partner, as well as value of contributions of the partner to the partners' capital if it is in the document certifying the acquisition of the rights of the partner; the partner who has transferred the rights thereof (name, surname, personal identity number of a natural person (where the person does not have one – date of birth); name of a legal entity); person who has acquired the rights of the partner (name, surname, personal identity number of a natural person (where the person does not have one – date of birth), address for correspondence; name, registered office of a legal entity, code, name and surname of the representative); date of acquisition of the rights of the partner;
- 8.2. Value of the contribution of the person who became the partner to the partners' capital shall correspond to the value of the contributions of the previous partner who transferred the rights thereof.
9. After the person who was willing to become a partner has completed the actions referred to in point 7.3 of the Articles of Association, or after the person who has acquired the rights of the partner has completed the actions referred to in point 8.1 of the Articles of Association, the manager of the Institution shall record the new partner and value of their contribution to the documents of the Institution within 2 working days taking into consideration, as appropriate, the provisions of point 7.3 of the Articles of Association, or the date of acquisition of the rights of the partner specified in the documents referred to in point 8.1 thereof and the provisions of point 8.2 thereof.
10. After the actions referred to in point 9 of the Articles of Association, the new partner shall be issued a document confirming value of their contributions.

CHAPTER IV PROCEDURE FOR WITHDRAWAL AND/OR EXPULSION OF THE PARTNER

11. A person may withdraw from the partners:

- 11.1. susigražindamas įnašą;
- 11.2. dalininko teises perleisdamas kitam asmeniui Įstatų V skyriuje nustatyta tvarka.
12. Esant daugiau nei vienam dalininkui, apie ketinimą pasitraukti iš dalininkų susigražinant įnašą dalininkas apie tokį ketinimą turi raštu pranešti Įstaigos vadovui.
13. Įstaigos vadovas per 5 darbo dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 25.2 papunktyje nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko pasitraukimo iš dalininkų susigražinant įnašą priimti.
14. Iš Įstaigos pasitraukiančiam dalininkui turi būti užtikrinama jo turtinė teisė – dalininkui privaloma kompensuoti jo įnašą į Įstaigą, grąžint tokio paties dydžio įnašą, kokį dalininkas įnešė į Įstaigą (įnašas negali būti didinamas proporcingai Įstaigos sukauptam turtui).

V SKYRIUS DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

15. Dalininkas teises perleisti kitam asmeniui gali dovanodamas įnašą kitam asmeniui (netaikoma, jei dalininkas yra valstybė arba savivaldybė) arba parduodamas dalininko teises. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).
16. Įstaigos vadovas per 5 darbo dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 25.2 papunktyje nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl

- 11.1. When they recover their contribution;
- 11.2. When they transfer the rights of the partner to another person in accordance with the procedure laid down in Chapter V of the Articles of Association.
12. In case of more than one partner, the partner must notify the manager of the Institution in writing of their intention to withdraw from the partners by recovering the contribution.
13. Within 5 working days from the date of receipt of the notification of the partner, the manager of the Institution shall inform other partners of the Institution thereof in the manner specified in point 25.2 of the Articles of Association and shall convene the general meeting of the partners as established in the Articles of Association for a decision on the withdrawal of the partner of the Institution from the partners with the recovery of the contribution.
14. The partner withdrawing from the Institution shall be guaranteed their property right: the partner must be compensated for their contribution to the Institution by repaying the contribution of the same amount as the partner contributed to the Institution (the contribution cannot be increased in proportion to the assets accumulated by the Institution).

CHAPTER V PROCEDURE FOR TRANSFERRING THE RIGHTS OF THE PARTNER TO OTHER PERSONS

15. The partner may transfer the rights to another person by giving a contribution to another person as a gift (not applicable if the partner is the state or municipality), or by selling the rights of the partner. The partner must notify the manager of the Institution in writing of the intention to sell the rights of the partner (including the sale price of the rights of the partner).
16. The manager of the Institution shall inform other partners of the Institution thereof in the manner specified in point 25.2 of the Articles of Association within 5 working days from the date of receipt of the notification of the partner (including information on the partner who sells the rights of the partner and the sale price of the rights of the partner) and

Įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.

17. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškęs, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.
18. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant Įstatų 15 – 17 punktuose nurodytų veiksmų.

VI SKYRIUS DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

19. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:
 - 19.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;
 - 19.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turta perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas; kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VII SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI

20. Įstaigos organai: visuotinis dalininkų susirinkimas, vienasmenis Įstaigos valdymo organas – Įstaigos vadovas, kolegialus Įstaigos valdymo organas – valdyba.
21. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija nustatyta Viešųjų įstaigų

shall convene the general meeting of the partners as established in the Articles of the Association for a decision on the partner of the Institution who would buy the rights of the partner offered for sale.

17. When the general meeting of the partners finds out that no partner of the Institution is willing to buy the rights of the partner at the price set, the partner who intends to sell the rights thereof may sell them to another person.
18. If the partner of the Institution is one person, the rights of the partner shall be sold to the natural person or legal entity chosen by the partner eliminating the need for the actions specified in points 15 to 17 of the Articles of Association.

CHAPTER VI PROCEDURE FOR THE TRANSFER OF CONTRIBUTIONS OF THE PARTNERS TO THE INSTITUTION

19. Contributions of the partners shall be transferred to the Institution under the following procedure:
 - 19.1. Money shall be deposited into the Institution's account;
 - 19.2. Tangible and intangible assets shall be transferred to the Institution by drawing up a statement on the transfer of assets; the statement shall be signed by the person transferring the assets (incorporator, partner, person willing to become a partner) and the manager of the Institution; together with the transferred assets, a report on the assessment of assets shall be submitted to the Institution, which must be drawn up not later than 6 months before the transfer of assets to the Institution; the assessment of assets shall be carried out at the expense of the owner of the transferred assets.

CHAPTER VII BODIES OF THE INSTITUTION

20. Bodies of the Institution shall be as follows: a general meeting of partners, a single-person management body – the manager of the Institution, collegial management body of the institution – the Board.

- įstatyme, išskyrus funkcijas, kurios, vadovaujantis Viešųjų įstaigų įstatymo 12 straipsnio 2 dalimi, yra pavestos valdybai.
22. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos.
23. Visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatyvos teisę turi dalininkai, valdyba arba Įstaigos vadovas. Dalininkas arba valdyba, norintis inicijuoti visuotinį dalininkų susirinkimą, pateikia Įstaigos vadovui prašymą sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą.
24. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas.
25. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas šia tvarka:
- 25.1. apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui. Susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant 14 dienų termino, jeigu su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai;
- 25.2. šaukimas dalininkui siunčiamas registruotu laišku arba įteikiamas pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis; kai pranešimas siunčiamas registruotu laišku, jis siunčiamas korespondencijos adresais, kuriuos dalininkas nurodęs Įstaigai; šaukimą išsiuntus elektroninių ryšių priemonėmis ir iš dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, šaukimas registruotu laišku ar įteikimas pasirašytinai gali būti nevykdomas;
- 25.3. pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip po 5 dienų ir ne vėliau kaip po 21 dienos nuo visuotinio dalininkų susirinkimo, kuriame nebuvo kvorumo, dienos; apie pakartotinio susirinkimo datą dalininkai informuojami Įstatų 25.2 papunktyje nustatyta tvarka.
26. Visuotinis dalininkų susirinkimas sprendimus priima esant kvorumui – kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 daugiau kaip balsų visuotiniame dalininkų susirinkime turinčių Įstaigos dalininkų, išskyrus pakartotinį visuotinį dalininkų
21. The competence of the general meeting of partners shall be laid down in the Law on Public Institutions, except for the functions which, in accordance with Article 12(2) of the Law on Public institutions, are entrusted to the Board.
22. The general meeting of partners shall be convened at least once a year within four months following the end of the financial year of the Institution.
23. The right of initiating the general meeting of partners shall be vested in the partners, the Board or in the manager of the Institution. A partner or the Board willing to initiate a general meeting of partners shall submit a request to the manager of the Institution to convene a general meeting of partners.
24. The general meeting of partners shall be convened by the manager of the Institution.
25. The general meeting of partners shall be convened under the following procedure:
- 25.1. The manager of the Institution shall inform each partner about the general meeting of partners not later than 14 days before the meeting day. The meeting may be convened without complying to the time limit of 14 days provided that all the partners agree in writing;
- 25.2. The notice shall be sent to the partner by registered letter or delivered with an acknowledgement of receipt by signature, or by electronic means of communication; when the notice is sent by registered letter, it is sent to the addresses of correspondence, which the partner has provided to the Institution; when the notice is sent by electronic means of communication and the partner sends a message confirming receipt of information, the notice may not be sent by registered letter or delivered with an acknowledgement of receipt by signature;
- 25.3. The repeat general meeting of partners shall be convened not earlier than after 5 days and not later than after 21 days from the day of the general meeting of partners which had no quorum; the partners shall be informed of the date of the repeat general meeting of partners in accordance with the

- susirinkimą, kuris priima sprendimus dėl neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės, nesvarbu, kiek tame susirinkime dalyvavo viešosios įstaigos dalininkų.
27. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos kvalifikuota 2/3 balsų dauguma priimamus sprendimus dėl:
 - 27.1. Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų aprašo tvirtinimo;
 - 27.2. Įstaigos pertvarkymo;
 - 27.3. Įstaigos likvidavimo ar likvidavimo atšaukimo;
 - 27.4. balsų visuotiniame dalininkų susirinkime paskirstymo proporcijos pakeitimo.
 28. Sprendžiamąjo balso teisę turi visi viešosios įstaigos dalininkai. Kiekvienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi po vieną balsą.
 29. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.
 30. Įstaigos vadovo kompetencija, skyrimo ir pareigas ir atleidimo iš jų tvarka nustatyta Viešųjų įstaigų įstatyme.
 31. Valdyba sudaroma iš 6 narių, kuriuos skiria ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas.
 32. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 valdybos narių. Valdyboje sprendimai priimami 2/3 balsų dauguma.
 33. Valdybos funkcijos:
 - 33.1. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui pasiūlymus dėl sprendimų, kurių priėmimas yra priskirtas visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai;
 - 33.2. teikia Įstaigos vadovui pasiūlymus dėl gerosios valdysenos principų diegimo, kitų veiksmų, skirtų viešosios įstaigos veiklos efektyvumui ir skaidrumui didinti.
- procedure laid down in point 25.2 of the Articles of Association.
26. The general meeting of partners shall take decisions in the presence of a quorum – when more than 1/2 partners of a public institution having votes participate at the general meeting of partners, with the exception of the repeat general meeting of partners where decisions are made on the agenda of the failed general meeting of partners no matter how many of the partners of a public institution participated in that meeting.
 27. Decisions of the general meeting of partners shall be made by a simple majority of all the participants present at the general meeting of partners, except for those decisions, which are taken by 2/3 of a qualified majority on:
 - 27.1. Approval of the terms and conditions of the reorganisation and description of the reorganisation of the Institution;
 - 27.2. Conversion of the Institution;
 - 27.3. Winding-up of the Institution or winding-up revocation;
 - 27.4. Amendment to the weighting ratio of votes at the general meeting of partners.
 28. All partners of the public institution shall have a deciding vote. Each partner shall have one vote at the general meeting of partners.
 29. If the partner of the Institution is one person, they shall be called the owner of the Institution, and their written decisions shall be equivalent to the decisions of the general meeting of partners.
 30. Competence of the manager of the Institution, procedure for appointment to and dismissal from the duties shall be laid down in the Law on Public Institutions.
 31. The Board shall be 6 members appointed and revoked by the general meeting of composed of partners.
 32. The Board may make decisions, and its meeting shall be deemed to have taken place when more than 2/3 of the members of the Board are present at the meeting. Decisions of the Board shall be taken by 2/3 majority of votes.
 33. Functions of the Board shall be as follows:
 - 33.1. To submit proposals to the general meeting of partners regarding the decisions, which adoption is assigned

to the competence of the general meeting of partners;

- 33.2. To submit proposals to the manager of the Institution regarding the implementation of principles of good governance, other actions aimed at increasing the efficiency and transparency of the activities of the Public Institution.

VIII SKYRIUS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

34. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima Įstaigos vadovas, filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina taip pat Įstaigos vadovas.

IX SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

35. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Dokumentų kopijas išsiuntus elektroninių ryšių priemonėmis ir iš dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, dokumentų kopijų siuntimas registruotu laišku ar įteikimas pasirašytinai gali būti nevykdomas.
36. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

CHAPTER VIII PROCEDURE FOR INCORPORATION OF BRANCHES AND REPRESENTATIVE OFFICES AND TERMINATION OF THEIR ACTIVITIES

34. Decisions to incorporate branches and representative offices of the Institution, to terminate their activities shall be taken by the manager of the Institution; the regulations of branches and representative offices shall also be approved by the manager of the Institution.

CHAPTER IX PROCEDURE FOR PROVISION OF DOCUMENTS AND OTHER INFORMATION ABOUT THE ACTIVITIES OF THE INSTITUTION TO THE PARTNERS

35. Following a written request of the partner or their request sent by electronic means of communication, documents of the Institution shall be made available to them at the registered office of the Institution during its working hours or at another place specified by the manager of the Institution where the documents are stored not later than within 7 days from the date of receipt of the request. Copies of these documents may be sent to the partner by registered letter to the address provided by the partner to the Institution, or delivered with an acknowledgement of receipt by signature, or by electronic means of communication. When copies of documents are sent by electronic means of communication, and the participant confirms the receipt of information by sending a message, copies of documents may not be sent by registered letter or delivered with an acknowledgement of receipt by signature.

**X SKYRIUS
INFORMACIJOS APIE VIEŠOSIOS
ĮSTAIGOS VEIKLĄ, ĮSKAITANT
IR VIEŠUS PRANEŠIMUS,
PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA**

37. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka skelbiami Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti ir šiose Įstaigos naudojamose elektroninių ryšių priemonėse:
- 37.1. Įstaigos interneto tinklalapyje;
 - 37.2. Įstaigos LinkedIn paskyroje;
 - 37.3. Įstaigos Facebook paskyroje;
38. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.
39. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

**XI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

40. Įstatų keitimo tvarka nustatyta Viešųjų įstaigų įstatyme.
41. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

Įstatai sudaryti elektroniniu būdu.

36. Documents of the Institution, their copies or other information shall be provided to the participants free of charge.

**CHAPTER X
PROCEDURE FOR MAKING
INFORMATION ABOUT ACTIVITIES
OF THE PUBLIC INSTITUTION,
INCLUDING PUBLIC NOTIFICATIONS,
AVAILABLE TO THE PUBLIC**

37. When notifications of the Institution must be made public, they shall be published in accordance with the procedure established by the Government of the Republic of Lithuania in the electronic publication maintained by the Data Processor of the Register of Legal Entities, which is used for the announcement of public notifications, and on electronic media used by the Institution:
- 37.1. Website of the Institution;
 - 37.2. LinkedIn account of the Institution;
 - 37.3. Facebook account of the Institution;
38. Other information, which is made available to the public and defined by the general meeting of partners, shall be published on the website of the Institution if available, and on the social media sites used by the Institution.
39. Third parties must be able to access the activity report of the Institution and other information provided to the public at the registered office during the working hours of the Institution.

**CHAPTER XI
FINAL PROVISIONS**

40. The procedure for amending the Articles of Association shall be laid down in the Law on Public Institutions.
41. The Institution shall be reorganised, converted or wound-up in accordance with the procedure established by the Law on Public institutions.

Articles of Association drawn up electronically.

